



Nr 115 / 27.02.2015

GHIDUL BENEFICIARULUI

I. Descrierea generală

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta” funcționează ca filială a organizației CARITAS ALBA IULIA ca unitate de asistență socială, caritativă romano catolică începând cu data de 01.09.1996 pe durată nelimitată, având sediul în Gheorgheni, bd. Lacu Roșu nr. 212, județul Harghita.

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta” este o instituție de asistență socială înființată pentru acordarea de servicii sociale primare și servicii sociale specializate pentru persoane în vârstă și cu dizabilități, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta” este persoană juridică de drept privat. Modul de organizare și funcționare al căminului se stabilește prin hotărâri ale Consiliului Conducere în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Conducerea activității curente al căminului este asigurată de un director.

II. Obiectivele și misiunea Căminul de bătrâni „ Sf. Elisabeta”

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta” asigură protecție, ocrotire, găzduire, îngrijire, activități de recuperare și reintegrare socială pentru persoane în vârstă în funcție de nevoile specifice.

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta” desfășoară toate activitățile conexe îngrijirii persoanelor în vârstă.

Obiectivele Căminului de bătrâni Sf. Elisabeta sunt:

- să asigure o bătrânețe decentă pentru persoanele care nu pot lupta singure cu povara bătrâneții
- să ajute cu profesionalism, dragoste și empatie persoanele în vârstă care necesită zilnic îngrijire medicală și socială pentru a ameliora sau rezolva problemele legate de vârstă
- să ajute locuitorii căminului ca, în ciuda vârstei și neputințelor, să poate trăi cu demnitate

Ca creștini, înțelegem viața fiecărui om, ca cadou de la Dumnezeu. Astfel la noi toți au dreptul de a fi acceptați și ajutați indiferent de starea lor de, vârstă, de boală, luciditate sau de singurătate.

Suntem convinși ca lozinca noastră: “Nevoia se vede de aproape” transmite pentru persoanele în vârstă, familia lor și angajați, sentimentul și ideea de apartenență, de a fi



Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

întrebat și apreciat. De aici rezultă pentru noi și obligația de a veghea și supraveghea viața omului de la naștere până la sfârșit, și ajutând acolo unde este nevoie.

În căminul nostru dorim să realizăm o atmosferă unde persoanele în vârstă să se simtă ocrotiți, în siguranță, acceptați.

Dorim să oferim un cămin, unde oameni își păstrează (ocrotesc) demnitatea și pot să trăiască cu individualitatea autodeterminarea lor. Necesitățile lor vor fi respectate, onorate și dorințele ascultate.

III. Resursele financiare, umane și componența personalului:

A. Resurse financiare : Instituția este finanțată din următoarele surse:

- bugetul de stat
- contribuțiile individuale ale beneficiarilor;
- alte surse (donații, sponsorizări, etc.)

B. Resurse umane: personalul Căminului de bătrâni Sf. Elisabeta este structurat și calificat după cum urmează:

Număr total personal: 79, din care:

- de conducere : 1
- de execuție: 79
- cu contract individual de muncă: 79
- cu contract de voluntariat : 0

Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare: 2
- asistenți sociali cu studii medii: 0
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor)
 - asistente medicale: 7.
 - contract de colaborare cu un medic generalist
 - infirmier: 41

Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială
număr: 2 asistent social, 7 asistenți medicali, 41 infirmieri.

IV. Facilități și servicii oferite de Căminul de bătrâni Sf. Elisabeta (activități):

Principalele servicii asigurate constau în următoarele:

Serviciile de asistență socială:

- a) identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale;
- b) informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- c) găzduirea, îngrijirea, recuperarea, reabilitarea și reinserția socială a persoanelor vârstnice, d) asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active persoanelor de vârstă a treia

Caritas Alba Iulia • Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

RO-535500 Gheorgheni, str. Lacu Roșu nr. 212

Tel/fax: +40-(0)266-364.126, +40-(0)266-365.220

E-mail: sf.elisabeta@caritas-ab.ro



Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

Serviciile de îngrijire social-medicală :

- a) servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;
- c) servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: terapie ocupațională, masaj.

Asistență medicală acordată

În cadrul căminului de se asigura:

- asistență medicală asigurată de asistente medicale 7/24
- cabinet medical dotat cu medicamente de prima urgență, tensiometru, aparat de măsurat glicemia;
- fișe medicala de observație și tratament pentru fiecare client în parte
- medic generalist cu vizită de 2 ori pe săptămână
- administrarea tratamentului oral, injectabil și perfuzabil de către asistenta medicală conform prescripției medicale
- monitorizarea parametrilor fiziologici : temperatura - respirație - puls - TA
- monitorizarea glicemiei la pacienții cu diabet
- asistenta medicală de urgență asigurată de serviciul de Urgență, situat la 3 km de cămin
- supravegherea permanentă 24 h din 24 h de către personal calificat (asistenta medicală și infirmiere)
- tratamentul plagilor și escarelor
- saltele anti-escare
- manevre terapeutice pentru evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase
- masajele ale membrelor inferioare și superioare

Căminul poate oferi următoarele servicii medicale specializate la cerere și contra cost :

- medic psihiatru
- psiholog
- medicamente
- materiale pentru incontinență

V. Condiții de locuit, costurile serviciilor:

- Capacitatea de primire: 160 de locuri, în camere cu 1-2-3 paturi
- **Suprafață locuibilă / persoană asistată : 17.42 mp/asistat în camere cu 2 paturi, respectiv 11.61 mp/asistat în camere cu trei paturi.** Suprafața totală utilă 7063 mp, repartizat pe 4 nivele.

Caritas Alba Iulia • Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

RO-535500 Gheorgheni, str. Lacu Roșu nr. 212

Tel/fax: +40-(0)266-364.126, +40-(0)266-365.220

E-mail: sf.elisabeta@caritas-ab.ro



Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

- **Condiții de cazare:** numărul de persoane / dormitor : 2-3 asistați/cameră cu suprafața de 29,76 mp plus o baie cu suprafața de 10,17 mp, (fiecare baie deservește două camere adiacente).
- **Condiții de petrecere a timpului liber:** Pentru activarea asistaților și pentru folosirea cât mai agreabilă și utilă a timpului liber căminul pune la dispoziția asistaților:
 - o Clubul, cu suprafața de 94 mp, unde este amenajată biblioteca, dotat cu Calculator desktop cu acces la internet;
 - o un sistem de televiziune pe cablu (50 de programe) cu joncțiune în fiecare cameră;
 - o În capela căminului sunt organizate zilnic slujbe religioase (romano-catolice), iar preoții noștri pensionari, cei care locuiesc în căminul nostru, se ocupă de îngrijire sufletească a asistaților. Persoanele de altă religie decât cea catolică pot folosi și ei liber capela căminului. Preotul ortodox și cel reformat din orașul Gheorgheni vizitează regulat asistații din cămin.
- **condiții de comunicare cu exteriorul:** Căminul este situat la marginea orașului Gheorgheni la 2 km de centru. Din această cauză asistații pot să ajungă în centrul orașului numai cu autobuzul local, care are în prezent curse regulate la fiecare oră. Personalul căminului, prin responsabilii de cameră, ajută asistații la diferite cumpărături, sau alte probleme care trebuie rezolvate în afara căminului.. Căminul dispune de 3 autoturisme, cu ajutorul cărora putem rezolva atât aprovizionările, cât și transportul asistaților. Asistații pot să circule liber, nu există restricții de vizită, asistații având numai obligația de-a anunța locul unde pleacă și durata lipsei din cămin.
- **condiții de servire a mesei :** Mâncarea pregătită în bucătăria proprie a căminului, este servită asistaților în sala de mese, care are o suprafața de 140 mp. Servirea mesei pentru asistații imobilizați, parțial sau integral, este asigurat de către infirmieri. Menținerea constantă se realizează cu ajutorul cărucioarelor bain-marin electrice pentru transportul mâncării.
- Bucătăria este dotată cu: mese de lucru, friteuse, marmită, tigaie electrică, fierbător lapte, hotă aerisire, lift pentru transportul alimentelor, cărucioare speciale pentru transportul alimentelor, diferite oale și cratițe de inox etc.
- Mâncarea este servită în sala de mese conform programului afișat sau in camerele asistatului, in acest caz timpul alocat pentru servirea mesei este 2 ore pentru fiecare masă principală.
- **Alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate :**
 - o **condiții de asistență și îngrijire medicală**
 - Căminul este dotat cu sistem de chemare și alarmare tip interfon, astfel supraveghe-rea și intervenția personalului medical și de îngrijire este mai operativă și eficientă.
 - La parterul căminului se află cabinetul medical. Căminul are contract cu un medic, astfel două zile săptămânal asistații căminului beneficiază de prezența medicului. În caz de urgență căminul apelează la serviciul de urgență a orașului.



Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

- **condiții de recuperare fizică:** În subsolul căminului se află o sală de gimnastică cu suprafața de 78 mp, cu vestiare și băi, dotată cu câteva aparate ca: bicicletă, aparat fitness, tenis de masă, minipistă de popice.
 - **ateliere de ergoterapie:** În căminul nostru funcționează două ateliere de ergoterapie, dar aceste activități se organizează și în camerele asistaților care nu pot, sau nu doresc să se deplaseze în aceste ateliere.
- **grupurile sanitare:** 1 WC la un număr de 4 asistați;
 - **un lavabou** la un număr de 4 asistați;
 - **un duș** la un număr 4 asistați; Căminul mai are 3 băi special dotate pentru persoane în vârstă cu handicap fizic.

Numărul de infirmiere este calculat după necesitățile efective ale asistaților, prin intermediul așa numitului grad de dependență. Pe baza acestuia sunt asistații sunt încadrați în 3 grupe I - III.

Costul serviciilor sociale se determină anual, depinde de starea de sănătate a persoanei asistate, de gradul de dependență, de serviciile acordate, consumul efectiv de medicamente și scutece de unică folosință și se poate reevalua semestrial de către furnizorul de servicii sociale, în funcție de modificările legislative sau creșterea semnificativă a prețurilor care influențează costul serviciilor sociale acordate.

Gradul de dependență a beneficiarului se determină la internare și se reevaluează periodic sau când starea beneficiarului se modifică semnificativ.

Costul serviciilor sociale este afișat la avizierul căminului.

VI. Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor și contract de servicii:

Căminul de bătrâni Sf. Elisabeta din Gheorgheni este un cămin creștinesc și asigură îngrijire corporală și sufletească pentru persoanele în vârstă fără deosebire de naționalitate, sex sau religie.

Asistența socială se acordă la cererea persoanei vârstnice interesate, a membrilor de familie, a reprezentantului legal al acesteia, sau a personalului de specialitate din cadrul consiliului local.

Vârsta minimă de acceptare în cămin este vârsta legală de pensionare, excepție fiind persoanele pensionate pe motiv de boală.

Internarea în cămin se refuză în mod categoric numai pentru următoarele persoane:

- persoane cu boli mintale și cu handicap din punct de vedere psihic;
- persoane cu boli infecțioase (TBC, SIDA și altele);
- persoane care suferă de alcoolism;

Aceste criterii pot fi modificate în funcție de legislația în vigoare, sau la nevoie cu aprobarea Consiliului de conducere a căminului.

Cei care doresc să se interneze în cămin trebuie să depună o cerere de înscriere și un formular de evaluarea stării de sănătate, completat către medicul de familie.

Caritas Alba Iulia • Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

RO-535500 Gheorgheni, str. Lacu Roșu nr. 212

Tel/fax: +40-(0)266-364.126, +40-(0)266-365.220

E-mail: sf.elisabeta@caritas-ab.ro



caritas

Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

După internare se va încheia un contract de servicii sociale conform ORDIN Nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

Modelul contractului este disponibil la secretariatul căminului.

Informații suplimentare referitoare la internare pot fi primite de la secretariatul căminului.

Tel: 0266-364126/0266-365220

VII. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Drepturile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a. de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b. de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c. de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d. de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
- e. de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f. dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g. de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- h. dreptul de a avea acces la documentele privind regulamentele și procedurile unității,

Obligațiile beneficiarului:

- a. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- b. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- c. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform contractului;
- e. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- f. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

Caritas Alba Iulia • Căminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”

RO-535500 Gheorgheni, str. Lacu Roșu nr. 212

Tel/fax: +40-(0)266-364.126, +40-(0)266-365.220

E-mail: sf.elisabeta@caritas-ab.ro



VIII. Procedura de efectuare a reclamațiilor

Registrul de reclamații și sesizări se află la secretariatul căminului, iar asistații și familia acestora sunt informați la internare despre existența acestora și drepturile lor în exprimarea sugestiilor și reclamațiilor.

La parterul căminului se află așezat cutia pentru observații și reclamații.

Personalul căminului este oricând gata de-a discuta cu asistații și familia lor orice probleme legate de activitatea căminului. Problemele care nu s-au putut rezolva pe loc, pot fi prezentate directorului sau asistentului șef în cadrul audiențelor regulate. Programarea audiențelor este afișată la intrarea în cămin.

Toate cererile și reclamațiile beneficiarilor vor fi tratate cu maximă seriozitate și operativitate și vor fi soluționate în termenele prevăzute de lege.

Procedura de soluționare a reclamațiilor este parte componentă a manualului de proceduri.

Director:
Magyari Vencel

